



**Direction Générale Accompagnement des Ressources Humaines
Direction Organisation, Métiers, Compétences**

DESCRIPTIF DE POSTE

AGENT DE MAINTENANCE GENERALE DES BATIMENTS

Poste ouvert en mobilité interne, aux candidatures de fonctionnaires titulaires ou lauréats concours hors région et aux candidatures extérieures non fonctionnaires.

Pour les agents hors région Centre, ayant la qualité de fonctionnaire titulaire de l'une des 3 fonctions publiques, fournir : un CV, le dernier arrêté de position administrative, les 3 dernières évaluations et les 3 derniers bulletins de salaire.

1- IDENTITE DU POSTE

Finalités du poste : Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux d'entretien, curatif et préventif, de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques et selon les règles de sécurité et la réglementation environnementale.

Rattachement hiérarchique : L'agent d'encadrement territorial

Rattachement fonctionnel : Le chef d'établissement

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Filière : Technique | Famille : Technique |
| Cadre d'emplois : Adjoint Technique Territorial des Etablissements d'Enseignements | |
| Catégorie hiérarchique : C | |
| Poste d'encadrement : non | |
| Poste ouvrant droit à NBI : non | |
| | Domaine : Bâtiment |
| | Métier : Agent de maintenance |

| ENVIRONNEMENT DU POSTE | LIEU D'EXERCICE |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Horaires indicatifs : compris entre 6h30 et 19h30 <i>(sous réserve de modifications) - 35H annualisées</i> | Lycée : Benjamin FRANKLIN |
| Spécificité du poste : Compétences exigées en électricité | Ville : ORLEANS |
| Poste à pourvoir au 01/10/2019 (CDD 3 à 12 mois et rémunération au SMIC pour les non titulaires avant stagiairisation éventuelle) | Département : 45 |

2- ACTIVITES

| Activités principales | Activités secondaires |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa spécialité - Assurer les travaux se rapportant à l'entretien courant des bâtiments (peinture, maçonnerie, électricité, menuiserie, ...), espaces verts et équipements et coordonner ses activités avec d'autres corps de métiers - Utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits | <ul style="list-style-type: none"> - Assurer des prestations logistiques : déménagement, transport de matériel > 3.5 T |

3- DIPLOMES / FORMATIONS / EXPERIENCE REQUISE

CAP Maintenance des bâtiments et/ou expérience significative sur poste similaire

Permis B obligatoire

Habilitations éventuellement nécessaires (travaux électriques, CACES R 389 Cat 3, CACES R372 Cat 1, ...)

Candidature (CV + Lettre de motivation) à envoyer au plus tard le 06/09/19 avec la référence (C-Franklin-Agent de maintenance) à Mme Cynthia COUVREUR-CALVO à :
dgrh-candidature-annonce@regioncentre.fr