

LIVRET

NIVEAU 2

CHARTRE  
POUR LES  
ÉVÉNEMENTS  
ÉCO-RESPONSABLES  
EN RÉGION CENTRE



# 01

## MUTUALISER DU MATÉRIEL SUR LA PLATEFORME DE MUTUALISATION MATELO

### Qu'est-ce que la plateforme MATELO ?

La plateforme de mutualisation MATELO a pour objectif de permettre aux organisateurs de manifestations de prêter, de louer ou de rechercher du matériel sur leur territoire à travers un site internet centralisant l'ensemble des offres et des besoins à l'échelle régionale.

### À quoi sert la plateforme MATELO ?

La finalité de la plateforme MATELO est d'identifier les opportunités de synergies existantes à l'échelle du territoire et de permettre la mise en relation d'un propriétaire et d'un demandeur de matériel dont les conditions et les contraintes logistiques sont en adéquation.



### Comment contribuer à la mutualisation avec MATELO ?

Pour contribuer à la mutualisation, il est nécessaire de recenser les équipements et biens matériels (nature, quantité) que chaque organisateur accepte de mettre à disposition selon des conditions logistiques définies à son initiative :

- Localisation
- Période de disponibilité
- Modalités de livraisons ou de retrait
- Conditions de mise à disposition (location, prêt, échange...).



Accéder à la plateforme MATELO : [www.matelo-evenements.org](http://www.matelo-evenements.org)

# 02

## IMPLIQUER DES PARTICIPANTS EN FAVEUR DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

### Pourquoi favoriser l'implication des participants ?

La démarche développement durable d'un événement peut être exemplaire, si elle ne rencontre pas l'adhésion et l'implication du public ou des visiteurs, les efforts consentis ne porteront pas leurs fruits. La communication est donc à la fois un outil et un enjeu essentiel pour expliquer votre démarche et inciter subtilement les participants à « jouer le jeu » de l'éco-responsabilité.

### Comment favoriser l'implication des participants ?

**1. Identifier vos priorités développement durable (Cf. outil ADERE).**

**2. Informer les participants de la démarche développement durable en amont de l'événement**

- Ex. Rédaction d'un paragraphe dédié dans le bulletin d'inscription, la lettre de convocation.
- Ex. Onglet spécifique sur le site internet présentant la démarche et l'implication souhaitée
- Ex. Message de sensibilisation dédié lors de la réservation des billets d'entrée
- Ex. Intégration des informations-clés dans les flyers, tracts, affiches, etc.

**3. Identifier clairement les points sur lesquels l'implication des participants est attendue afin de permettre la réussite de la démarche et l'atteinte des objectifs.**

- Ex. Le respect des consignes relatives au tri des déchets
- Ex. La nécessité de veiller à limiter les consommations d'eau
- Ex. La prise en considération des moyens de transports alternatifs proposés ou existants
- Ex. Le respect des accès et des espaces dédiés aux PMR

**4. Communiquer de façon transparente, cohérente et exacte sur votre plan d'action en matière d'éco-responsabilité.**

- Ex. Partenariat mené avec des producteurs de proximité pour proposer un menu 80% local
- Ex. Mise à disposition d'une navette afin d'augmenter la part de l'éco-mobilité de 5%
- Ex. Installation de 12 modules de tri sur site pour atteindre 75% minimum de déchets recyclés
- Ex. Utilisation de gobelets réutilisables pour éviter la production de 150 kg de déchets

**5. Envisager la programmation d'animations et d'activités de sensibilisation**

- Ex. Intervention d'une association spécialisée en éducation environnementale
- Ex. Valorisation d'actions menées localement par les collectivités
- Ex. Mise en place d'une exposition de sensibilisation à la biodiversité
- Ex. Animation d'artistes pour sensibiliser le public avec humour à l'éco-citoyenneté

**6. Proposer aux participants de s'exprimer sur la démarche mise en place**

- Ex. Administration d'un questionnaire d'évaluation
- Ex. Mise en place d'une boîte à suggestions, d'un livre d'or
- Ex. Administration d'un sondage en ligne

Notre événement est engagé dans une démarche de développement durable. Notre équipe d'organisation a travaillé afin que l'événement se déroule dans le respect de l'environnement et soit accessible à tous. Pour satisfaire notre curiosité et recueillir votre avis, ce rapide questionnaire se propose de faire le point afin de nous améliorer en prévision de la prochaine édition !

### La démarche développement durable

- Je ne savais pas qu'une démarche développement durable était mise en place.
- J'ai apprécié la qualité des informations relatives à la démarche développement durable.
- J'aimerais en savoir davantage à propos de la démarche développement durable.

### La charte pour les événements éco-responsables en région Centre

- Je ne sais pas de quoi il s'agit.
- J'ai découvert la charte pour la 1ère fois.
- Je connaissais déjà la charte.

### L'organisation du tri sélectif

- J'ignorais que le tri des déchets était suggéré.
- J'ai trouvé que les moyens pour trier les déchets ne sont pas suffisants ou appropriés.
- J'ai trouvé que le tri des déchets a bien fonctionné au cours de l'événement.

### La clarté de la signalétique « déchets »

- Je n'ai pas vu la signalétique invitant à trier les déchets.
- Je n'ai pas bien compris la signalétique ou les consignes relatives au tri des déchets.
- J'ai trouvé que les consignes étaient claires et communiquées de façon appropriée.

### Les actions « Transport » visant à favoriser les déplacements alternatifs

- Je ne savais pas qu'il était possible de rejoindre le site autrement qu'en voiture.
- Les options de transport proposées ne m'ont pas convenu pour le motif principal suivant :

J'ai pu rejoindre l'événement sans utiliser ma voiture grâce au mode de déplacement suivant :

### Les mesures d'accessibilité

- Je trouve que l'accessibilité n'a pas été suffisamment prise en compte de manière globale.
- Je trouve que l'accessibilité mériterait d'être approfondie à propos du (des) aspect(s) suivant(s) :

J'ai apprécié la qualité des mesures d'accessibilité mises en place.

### Les informations concernant l'accessibilité

- Je n'ai pas eu connaissance des mesures d'accessibilité prévues sur site.
- Je n'ai pas porté attention aux informations présentes sur site sur le sujet.
- J'ai bien identifié les informations relatives à l'accessibilité prévue par les organisateurs.

### Commentaires et suggestions