

**Actions pour le Maintien de la Biodiversité
et la Restauration des Ecosystèmes**

Dossier de candidature de l'appel à projets 2014

Un engagement international, appelé "l'objectif Aichi", a été pris pour la biodiversité au Japon à Nagoya en octobre 2010. Il vise à enrayer la perte de biodiversité mondiale.

Prenant en considération cet engagement international, la Commission Européenne propose une stratégie de l'Union européenne pour la biodiversité à l'horizon 2020.

De même, la France vient également d'approuver une nouvelle stratégie nationale pour la biodiversité 2011-2020.

Pour répondre à ces engagements, la région Centre inscrit la préservation de la biodiversité dans l'ensemble de ses politiques régionales, contribuant ainsi, à son niveau, à endiguer la perte de biodiversité par l'adoption d'une stratégie pour la biodiversité lors de la session du 20 octobre 2011.

Les trois objectifs de la Stratégie pour la Biodiversité en Région Centre sont:

- **Développer la connaissance et sensibiliser à la biodiversité** qui répondent à des enjeux majeurs de la préservation de la biodiversité : la compréhension et l'appropriation des enjeux écologiques, sociaux et économiques de la biodiversité, nécessairement des préalables à la mobilisation du plus grand nombre (enfants, parents, élus, entreprises).
- **Inscrire la biodiversité dans une dynamique de développement économique et scientifique** pour en faire un enjeu positif, un moteur de développement, qui vise à l'inscrire dans une dynamique de développement économique et scientifique à travers l'innovation, le développement de filières agricoles et le tourisme de nature.
- **Maintenir et reconquérir la biodiversité en mobilisant l'ensemble des acteurs régionaux** (gestionnaires de sites naturels, acteurs de l'aménagement et de l'urbanisme) pour agir aussi bien en faveur de la biodiversité dite « remarquable » (habitats remarquables, espèces emblématiques) que pour la biodiversité plus « ordinaire » (la biodiversité en ville, les bords de route et bords de champ, le bosquet d'arbres).

I - FICHE D'IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

NOM de la structure :	
Raison sociale :	
Forme juridique :	
Adresse :	
Représentants de la structure : Président : Directeur :	
Nom et qualité du porteur de projet :	
Effectifs en personnel de la structure	Effectif : Personnes à temps plein : Personnel à temps partiel :
Pour les entreprises	L'entreprise détient-elle une ou plusieurs entreprises ? L'entreprise appartient-elle à un groupe ?
Présentation des activités de la structure (entreprise ou association)	Activité principale : Autres activités :

2 - FICHE DE PRESENTATION DU PROJET

Référence du projet :	(à remplir par la Région)
Intitulé du projet :	
Technicien ou coordonnateur en charge du projet :	Nom/prénom : Tél. : Email : Nom de la structure : Ville :
Durée du projet :	
Axe thématique	<input type="checkbox"/> Animation pour : <ul style="list-style-type: none">▪ la mise en place d'un projet d'aménagement territorial sur la biodiversité,▪ la restauration des continuités écologiques en milieu agricole ouvert. <input type="checkbox"/> Ingénierie de projet non soumis à étude d'impact <input type="checkbox"/> Investissements permettant : <ul style="list-style-type: none">▪ l'augmentation de la biodiversité dans les espaces urbanisés,▪ la porosité à la biodiversité des zones d'activité existantes,▪ la maîtrise des espèces invasives végétales,▪ le développement de projets d'agroforesterie,▪ la valorisation de la biodiversité domestique animale (races menacées). <input type="checkbox"/> Autre : décrire en quelques mots
Coût total du projet (k€) :	Etudes externes Fonctionnement interne (personnels et consommables) Investissements matériel TOTAL :
Montant de la subvention globale sollicitée :	
Autres subventions (k€) :	- -
Autofinancement	

3 - DESCRIPTIF DU PROJET

Objectifs et contexte

Description du contenu

Technologies utilisées, actions envisagées, calendrier, organisation.

Partenariats éventuels :

Nom, type de partenariat, nature de l'implication du ou des partenaires.

Résultats attendus : en termes de biodiversité

Éléments innovants du projet et caractère démonstrateur :

Développer les actions mises en œuvre pour favoriser le transfert et la démonstration (visite de terrains, modes de diffusion de méthodologie...

Impact du projet pour l'environnement :

4 - DESCRIPTION DETAILLEE DES ETAPES DU PROJET

Description des différentes étapes du projet :

Points clés des différentes étapes du projet, points à valider à chaque étape, moyens humains et techniques

5 - MOYENS FINANCIERS ET HUMAINS ASSOCIES AU PROJET

PLAN DE FINANCEMENT GLOBAL

Pour accéder à la feuille de calcul Excel, double cliquer sur le tableau ci-dessous. Une fois complété, veiller à ce que le tableau apparaisse intégralement sur cette page.

Les montants indiqués dans le tableau, ci-dessous, doivent être détaillés dans les tableaux de l'annexe « dépenses » ci-jointe.

Les dépenses prévisionnelles sont présentées hors taxe

Cocher la case, si l'organisme est assujéti à la TVA pour l'opération. Les dépenses doivent être présentées HT.

Poste de dépenses	Montants en €	Financements	Montants en €	%
A - Dépenses de fonctionnement	0,00	A - Financements publics	0,00	
		Etat		
1. Personnel	0,00	Région		
		Conseil Général		
2. Fonctionnement	0,00	EPCL (préciser)		
		Commune		
		Chambres consulaires		
		Autres établissements publics		
		Autres		
		B - Financements privé	0,00	
		Associations		
		Entreprises		
		Autres		
3. Prestations externes		C - Autofinancement	0,00	
		Fonds propres	0,00	
		Prêts		
		Autres		
B - Dépenses d'investissement		E - Recettes générées du projet		
Total des dépenses (A+B)	0,00			
Total des dépenses éligibles (A-E)	0,00	Total des financements (A+B+C+D)	0,00	

Date et cachet

**Signature du représentant légal
(ou de la personne habilitée)**

6 - SIGNATURES

Le technicien ou coordinateur en charge du projet :

Signature :

Fait le

Le directeur ou le Président de la structure :

Signature :

Fait le

PIECES A JOINDRE POUR L'EXAMEN DE VOTRE DEMANDE

- La demande de financement,
- une fiche de renseignement selon le modèle joint, accompagnée d'un relevé d'identité bancaire,
- les attestations de régularité fiscale et sociale fournies par les services fiscaux et sociaux,
- derniers bilan et compte de résultat,
- un K-bis pour les entreprises/la copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture pour les associations,
- les entreprises devront également fournir un état récapitulatif des aides publiques de minimis perçues au cours des trois derniers exercices,
- la liste des équipements accompagnée d'un programme de formation du personnel, du plan de communication afin de sensibiliser les habitants à la démarche conduite par le porteur de projet,
- les statuts de la structure,
- la délibération relative à la réalisation du projet de la collectivité ou du bailleur social qui est maître d'ouvrage,
- les dépenses prévues et pièces justificatives (budget prévisionnel, devis, études préalables...), jugées nécessaires,
- un calendrier prévisionnel (le projet devra être réalisé dans les deux ans et ne devra pas être commencé).

Peut être ajouté à ce dossier tout document apportant des précisions que le candidat jugera utile pour l'évaluation de son projet au regard des critères précisés à l'article 4 du cadre d'intervention.

FICHE DE RENSEIGNEMENT

RAISON SOCIALE ou NOM

Raison sociale (en entier) :	<u>Statut juridique</u>
	<input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Commune <input type="checkbox"/> Entreprise <input type="checkbox"/> EPCO <input type="checkbox"/> Etablissement public <input type="checkbox"/> Etat <input type="checkbox"/> Lycée <input type="checkbox"/> Personne <input type="checkbox"/> Région et département
<u>Nom et Prénom de la personne responsable :</u>	
<u>Ses Titres :</u>	
<u>N° de téléphone :</u>	<u>N° de portable :</u>
<u>N° de fax :</u>	
<u>Adresse Mail :</u>	

Numéro de SIRET : _____ Code APE : _____

<u>Adresse :</u>
<u>Code postal :</u> _____ <u>Ville :</u> _____

REFERENCES BANCAIRES (*joindre obligatoirement un RIB ou un TIP*)

Etablissement :
Compte : _____ Code banque _____ Code guichet _____ N° de compte _____ Clé RIB _____

Service instructeur :

Chargé de secteur :

N° partenaire :

Emetteur :